

प्रेषक,

भास्करानन्द,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

- 1- आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाँऊ मण्डल,
उत्तराखण्ड।
- 2- समस्त जिलाधिकारी,
उत्तराखण्ड।

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास अनुभाग,

देहरादून: दिनांक 26 जून, 2014

विषय:- आपदा-2013 के पश्चात गठित परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों के द्वारा कराये जा रहे कार्यों का अनुश्रवण किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया शासनादेश संख्या-279/F/14/XVIII-(2)/15(32)/A/2013, दिनांक 18.02.2014 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा वर्ष 2013 में आयी प्राकृतिक आपदा के उपरान्त सभी क्षेत्रों में विभागीय परिसम्पत्तियों को हुई व्यापक क्षतियों के दृष्टिगत विभागीय परिसम्पत्तियों के पुनर्निर्माण हेतु केन्द्र सरकार व विभिन्न संस्थाओं यथा विश्व बैंक, एशियाई विकास बैंक आदि द्वारा उपलब्ध करायी गयी सहायता से कराये जा रहे कार्यों को आगामी मानसून अवधि से पूर्व सम्पन्न किये जाने के उद्देश्य से जनपद के मा0 प्रभारी मंत्री के सम्पूर्ण पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण तथा अध्यक्षता में परगना स्तर पर परियोजना क्रियान्वयन ईकाई (P.I.U.) का गठन किया गया है।

2- उपरोक्त के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ कि आपदा-2013 के पश्चात गठित परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों (P.I.U.) के माध्यम से किये गये कार्यों का मूल्यांकन किया जाय और यह भी देख लिया जाए कि यह कार्य कितने प्रभावी हैं और इन कार्यों में कोई डूप्लीकेसी तो उत्पन्न नहीं हो रही है। अतः यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि आपदा 2013, पुनर्निर्माण में P.I.U. द्वारा सम्मिलित की जा रही योजनायें तात्कालिक महत्व की हैं तथा इन्हें अन्य स्रोतों/योजनाओं से वित्त पोषित नहीं किया गया है/किया जा रहा है।

3- परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों के माध्यम से कराये जा रहे कार्यों के सम्बन्ध में, परियोजनाओं का चयन, एवं क्रियान्वयन के सम्बन्ध में परियोजना क्रियान्वयन समिति तथा जनपद के मा0 प्रभारी मंत्री जी का अनुमोदन आवश्यक रूप से प्राप्त किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

4- प्रत्येक परियोजना/योजना के प्रारम्भ होने से पूर्व तथा उसके पूर्ण होने के उपरान्त योजना का फोटोग्राफ रखा जायेगा तथा कार्य पूर्ण होने के उपरान्त उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप में शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

E/ow

5- परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों द्वारा आपदा से प्रभावित क्षेत्रों में राहत देने हेतु, प्रचार-प्रसार हेतु विकसित किये गये प्रोजेक्ट तथा अपने स्तर से स्वीकृत किये गये कार्यों हेतु दी गयी वित्तीय स्वीकृति एवं प्रशासनिक स्वीकृति के सम्बन्ध में सूचना से अवगत कराया जायेगा।

6- परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों द्वारा किये गये समस्त कार्यों के पर्यवेक्षण/अनुश्रवण की कार्यवाही तथा समिति द्वारा निर्गत की गयी स्वीकृतियों के लेखांकन/लेखा परीक्षण का रिकार्ड रखा जायेगा तथा सम्बन्ध में की गयी कार्यवाही से अवगत कराया जायेगा।

7- परियोजनाओं के चयन, क्रियान्वयन एवं परियोजनाओं को पूर्ण किये जाने हेतु तैयार की गयी समय सारणी तथा अन्य सूचनाओं को जनसामान्य के पहुँच में लाने हेतु वेब साईट पर प्रकाशित किया जायेगा।

8- समस्त कार्यों की निर्देशिका (Work Directory) तैयार की जायेगी जिसमें प्रत्येक कार्य का नाम, स्वीकृत योजना का नाम, विवरण, स्वीकृत कुल धनराशि, अवमुक्त धनराशि, आगणन तैयार करने वाले अधिकारी का नाम, पदनाम का विवरण, स्वीकृत अधिकारी का नाम एवं विवरण, कार्य प्रारम्भ होने की तिथि, कार्य पूर्ण होने की तिथि, कार्यदायी विभाग, प्रत्येक परियोजना का कार्य पूर्ण होने का प्रमाण पत्र, प्रत्येक परियोजना का उपयोगिता प्रमाण पत्र, शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

9- सभी सम्बन्धित उप जिलाधिकारियों/जिलाधिकारियों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अभिलेखों के सभी विवरण पूर्णतः प्रमाणित होंगे तथा इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की लापरवाही के लिये सम्बन्धित अधिकारीगण उत्तरदायी होंगे अनियमितता पाये जाने तथा अभिलेखों के रखरखाव ठीक न होने पर सम्बन्धित अधिकारियों के विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जायेगी जिसमें FIR दर्ज करने की कार्यवाही भी सम्मिलित है।

10- परियोजना क्रियान्वयन ईकाईयों द्वारा किये जा रहे कार्यों के सम्बन्ध में यह सुनिश्चित किया जायेगा कि किया गया कार्य गुणवत्ता व प्रत्येक दशा में आपदा से पूर्व की स्थिति से बेहतर हो तथा प्रभावितों में विश्वास उत्पन्न करने वाला हो।

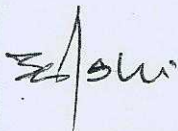
इस सम्बन्ध में पूर्व में भी शासन द्वारा विभिन्न पत्रों के माध्यम से सूचनायें उपलब्ध कराये जाने तथा अभिलेखों को अद्यतन रखें जाने के निर्देश दिये गये हैं। कृपया शासन के उक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय एवं इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान की जाय।

भवदीय,

(भास्करानन्द)

सचिव

क्रमश.....3



संख्या-2685 (1)/XVIII-(2)/14-15(32)/2013 T.C., तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- निजि सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड शासन।
- 2- निजि सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख सचिव/सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- समस्त निजि सचिव, मा0 मंत्रीगण, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- सचिव, गोपन (मंत्रिपरिषद्) अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- राज्य सूचना अधिकारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- अधिशासी निदेशक, डी0एम0एम0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 8- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
Asw.
(भास्करानन्द)
सचिव